

求人申込書

申込

月

日

FAX
来課
文書

受付者

会社名			
担当者	部	課	TEL
所在地	区 市	町	丁目 番地 号 最寄駅 線 駅 分
出頭先 勤務先	最寄駅 線 駅 分		
仕事内容 希望条件			
勤務時間	時 分 ~ 時 分	勤務日	週 回以上
求人数	名	仕事の期間	月 日 ~ 月 日
給与	日給 時給 円	交通費	1. 実費支給 2. 本人負担 3. () 円まで一律支給
応募方法	1. 応募者本人から直接応募 2. 大学から応募を連絡 3. その他 ()	応募期間	月 日 ~ 月 日
備考			

お手数ながら裏面に最寄駅からの簡単な地図と目標となるものを記入して下さい。

東京都市大学

出頭先
勤務先

最寄駅からの地図