

出願登録に必要な環境や書類の確認・準備

TIME LINE



学部の入試はすべてインターネットでの出願となります。
出願登録には、以下の確認・準備が必要となります。



PC 推奨環境

PC環境	Windows環境の場合	Macintosh環境の場合
ブラウザバージョン	Google Chrome / Internet Explorer 11.X ※Microsoft Edgeは、正しく動作しないことがありますので、推奨環境のブラウザにてご利用ください。 ※Windows 8.1、および Windows 10では Internet Explorer が2種類存在します。 ①スタート画面のタイルより起動する"ストアアプリ版 IE" ②デスクトップより起動する"デスクトップ版 IE" インターネット出願システムでは"ストアアプリ版 IE"は使用できません。必ず"デスクトップ版 IE"をご利用ください。 ※Internet Explorerの互換表示モードは推奨環境ではなく、デザインが崩れるなどの可能性があります。	MacOS 10.6以降 Safari / Google Chrome
PDF閲覧 ソフトバージョン	Adobe Acrobat Reader DC ※Windows8.1、Windows10の「リーダー」は推奨環境外です。 ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。	Adobe Acrobat Reader DC ※MacOSのプレビューは推奨環境外です。 ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。



モバイル端末 推奨環境

※下記は推奨環境ですが、お使いの環境によっては一部機能が動作しないことがあります。その場合はPCをご使用ください。

モバイル環境	Android環境の場合	iOS環境の場合
OSバージョン	Android 4.4.X 以降 / Android Chrome	iOS 9.X.X 以降 / Safari



メールアドレス

マイページ登録時に必要なメールアドレスを登録してください。1人につき必ず1つのメールアドレスを登録してください。1つのメールアドレスで複数人の利用はできません。フィーチャーフォンのメールアドレスでも構いませんが、メール本文に含まれるリンクの画面は、パソコン(スマートフォン等)上で開く必要があります。メールアドレスをお持ちでない場合は、パソコン、スマートフォン等で利用可能なメールアドレスを取得の上、出願手続きを行ってください。入学検定料の支払い完了後、大学からの連絡がある場合等にメールを送信します。ドメイン指定受信を設定している場合、【@tcu.ac.jp】を受信できるように設定してください。

- フリーメールはご自身の責任の範囲で利用してください。
- 当インターネット出願からの各通知メールが、**迷惑メールフォルダ**に振り分けられる可能性がありますので注意してください。
- 当インターネット出願からの各通知メールが、メールサービスを運営する会社の迷惑メール対策の関係から、ウイルスや迷惑メールと判断され、メール自体が届かない場合があります。その場合、大学ではメールが届かなかったことを把握することができません。これは、メールサービス提供側のシステムやメーラー(PCや携帯電話)の設定上の問題であるということをご理解いただきますようお願いいたします。



プリンター

白色のA4用紙に印刷できるプリンターを用意してください。

自宅に無い場合は、学校やコンビニエンスストアのプリントサービスなど、PDFファイルを印刷できる場所で印刷してください。

印刷はモノクロ印刷・カラー印刷を問いません。



証明写真(顔写真データ)

インターネット志願票登録用データ(マイページ登録時)が必要となります。以下の条件を満たす写真をあらかじめ用意してください。

- マイページ登録日より3ヶ月以内に撮影した**身分証明書用の写真**であること(カラー・白黒不問)。
- 肩から上の上半身、正面、脱帽のものであること。
- 背景は白・青・グレーを基調とした無地であること(例えば、背景が風景やカーテンなどの場合は不備となります)。
- データ形式は「JPEG」であること(ファイル拡張子は.jpg)。
- 入学後「学生証」の顔写真として使用します。

郵送が必要な出願書類

封筒 出願書類郵送用の角2封筒を用意してください。 **宛名ラベル** インターネット出願完了後に印刷して封筒に貼ります。

下記の①～④の出願に必要な書類を用意してください。インターネット出願完了後に印刷した宛名ラベルを使用し、「東京都市大学願書受付センター」宛に簡易書留・速達で郵送していただく書類です。提出された書類は返却しません。

インターネット出願方法についてはP.22～P.27を参照してください。

① インターネット志願票

- 写真はマイページからアップロードします。マイページ登録日より3ヶ月以内に撮影した身分証明書用の写真であること(カラー・白黒不問)。
- 肩から上の上半身、正面、脱帽のものであること。背景は白・青・グレーを基調とした無地であること(背景が風景やカーテンなどの場合は不備となります)。
- データ形式は「JPEG」であること(ファイル拡張子は.jpg)。
- インターネット志願票は、モノクロ印刷・カラー印刷を問いません。

② 調査書

- 出願日より6ヶ月以内に発行された調査書を提出してください(開封厳禁)。在学生、既卒生ともに期間内に発行された調査書であること。ただし既卒生で、保存期限が経過しているため調査書が発行されない場合は、①卒業証明書 ②成績証明書または単位修得証明書 ③調査書が発行されない事に関する理由書(様式自由、本人作成可)の3点を提出してください。
- 改姓等の理由により調査書等記載の氏名と表記が異なる場合は、受験者本人であることを証明する書類(戸籍抄本等)を提出してください。
- 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)合格者は、「合格成績証明書」を提出してください。合格見込者は、成績の記載された「合格見込成績証明書」を提出してください。

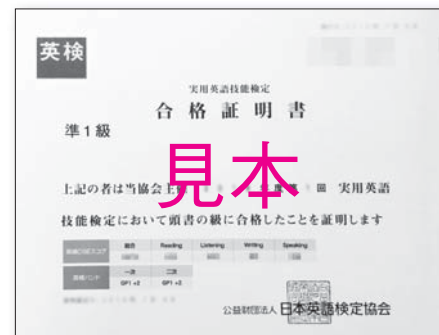
※複数の試験に出願する場合でも、必要な調査書は1通となります。2回目の出願からは提出不要です(年内の総合型選抜や学校推薦型選抜に出願している場合は必要となります)。

③ 令和3共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)

- 共通テスト利用入試志願者は、インターネット志願票の所定欄に「令和3共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を必ず貼付してください。

④ 英語外部試験を利用する場合の証明書(コピー不可 ※TEAPを除く)

外部資格試験	書類提出・期限	
	証明書	証明書の有効期限
英検(CBTを含む)	合格証明書の 原本 (日本語のもののみ)	平成30(2018)年4月以降に受験したものの
Cambridge English	合格証明書の 原本	
GTEC Advanced Basic core CBT	Official Score Report の 原本	平成31(2019)年2月以降に受験したものの
TOEFL iBT [®]	Official Score Report の 原本 または Examinee Score Report の 原本 または Test Taker Score Report の 原本	
IELTS	Test Report Form の 原本	
TEAP	TEAP 成績表(スコア表記面)のコピー	
TOEIC [®] L&R+S&W	Official Score Certificate の 原本	



【注意事項】

- TOEFL iBT[®]、IELTSのスコアを本学へ直送する場合は外部資格試験機関に必要な手続を行ってください。東京都市大学の登録コード番号は「8396」です。なお、本学に到着するまでに時間がかかる場合がありますので、早めに送付手続を行ってください。
- TOEFL iBT[®]、IELTS以外の各発行機関から本学に直接郵送された証明書は出願書類として認められません。
- 「英検(CBTを含む)」の証明書の提出は、「合格証書」や「英検CSEスコア証明書」では受け付けできません。
- 外部資格試験機関等から、本学へ証明書等が直接送られてくる場合でも、「出願書類送付期限」は厳守してください。期限までに届かない場合は、いかなる理由でも受け付けません。
- 証明書は合計1通を提出してください(追加出願の場合は不要です)。なお、提出された証明書の返却はできません。また「追加出願」において、初回(複数回出願している場合は前回)の出願と異なる英語外部試験・級・資格を利用する場合は改めて提出してください。
- 外部資格試験の実施日程、成績証明書の発行手続等については、本学ではなく外部資格試験機関へ直接お問い合わせください。
- 高校等による「原本証明」による証明書の提出は、受け付けできませんので、注意してください。