

学部 科目等履修生 取り扱いについて

この要項は東京都市大学学則第 10 章並びに東京都市大学科目等履修生規程に基づき、科目等履修生の取扱いをまとめたものです。詳細は、科目等履修生担当(教育支援センター)まで直接お問い合わせ下さい。

履修目的	1. 学修を目的とするもの 2. 単位修得を目的とするもの
資格	履修科目を学修し得る能力のある者 (外国籍の場合は、履修期間有効の在留資格を所持していること) [教職課程希望者について] 教職課程科目の履修は、本学卒業生のみを対象とします。
履修できる科目	該当年度に開講している科目とする。 ただし、「卒業研究」などの研究系科目や、一部の実験、実習、演習系科目の履修は認めません。 (各キャンパスの教育支援センターで確認してください)
出願時期	前期 : 2 月 1 日～3 月 10 日(日曜・休日を除く) ただし、教職に関する専門科目および教科に関する専門科目を主とする履修生の出願は選考の関係で 2 月末日迄とする。 後期 : 9 月 1 日～9 月 10 日(日曜・休日を除く)
留意事項	出願に際して、出願希望学科主任教授または担当教授との事前面接を必要とする。 ・一般科目履修 : 学科主任教授 ・教職課程科目履修 : 教職課程担当教授 事前面接のない出願は一切認めない。
出願書類および入学検定料	1. 科目等履修生願書(本学所定の用紙) 2. 履歴書(本学所定の用紙または市販の用紙、写真 1 枚貼付) 3. 成績証明書・・・本学卒業生および本学大学院生は提出不要 4. 卒業証明書・・・本学卒業生および本学大学院生は提出不要 5. 人物に関する証明書(本学所定の用紙) 6. 入学検定料 12,000 円(本学大学院生は免除) 7. 外国籍の出願者の場合 身元保証書(本学所定の用紙) 8. 同上 保証人の在職証明書(在職先の用紙可、所定の用紙がないときは様式自由) 9. 同上 在留カード(両面の写し) 10. 同上 パスポートの写し(身分証明、在留資格、在留期限、出入国許可が印されている頁)
選考方法	1. 履修科目に応じて所属を定め(科目が 2 以上の学科にわたる場合は、科目数の多い学科を所属学科とする)該当学科において選考し、学長が合否を決定する。 2. 教職に関する専門科目および教科に関する専門科目を主とする履修生については所属を教職課程とする。同課程において選考し、学長が合否を決定する。
合否発表	合格者には「科目等履修許可書」を交付する。
入学手続	科目等履修許可後、1 週間以内に入学金・履修料を納入する。 1 週間以内に入学金・履修料を納入しない場合は科目等履修許可を取消すことがある。
履修料等	入学金 10,000 円(本学大学院生は免除) 履修料(1 単位)12,000 円(本学大学院生は 50%に減額する) 期間延長者(2 年目以上に科目等履修が及ぶ者)の入学検定料と入学金は免除する。
単位認定	試験に合格した科目については、所定の単位を与える。ただし、科目等履修による修得単位は正規課程の卒業要件に算入しない。
学則の準用	第 15 条、第 16 条および第 45 条を除き、一般学生の規程を準用する。

※科目等履修生は情報基盤センター・図書館が利用できます。

大学院研究科 科目等履修生 取り扱いについて

この要項は東京都市大学大学院学則第 10 章並びに東京都市大学大学院科目等履修生規程に基づき、科目等履修生の取扱いをまとめたものです。詳細は、科目等履修生担当(教育支援センター)まで直接お問い合わせ下さい。

履修目的	1. 学修を目的とするもの 2. 単位修得を目的とするもの
資格	履修科目を学修し得る能力のある者 (外国籍の場合は、履修期間有効の在留資格を所持していること) [教職課程希望者について] 教職課程科目の履修は、本学卒業生のみを対象とします。
履修できる科目	該当年度に開講している科目とする。 ただし、実験・実習・演習および特別研究の履修は認めない。
出願時期	前期 2 月 1 日～3 月 10 日(日曜・休日を除く) 後期 9 月 1 日～9 月 10 日(日曜・休日を除く)
留意事項	出願に際して、出願希望専攻主任または担当教授との事前面接を必要とする。 ・一般科目履修 : 専攻主任教授 ・教職課程科目履修 : 教職課程担当教授 事前面接のない出願は一切認めない。
出願書類および 入学検定料	1. 科目等履修生願書(本学所定の用紙) 2. 履歴書(本学所定の用紙または市販の用紙、写真 1 枚貼付) 3. 成績証明書・・・本学卒業生および本学大学院修了生は提出不要 4. 卒業証明書・・・本学卒業生および本学大学院修了生は提出不要 5. 人物に関する証明書(本学所定の用紙) 6. 入学検定料 12,000 円 7. 外国籍の出願者の場合 身元保証書(本学所定の用紙) 8. 同上 保証人の在職証明書(在職先の用紙可、所定の用紙がないときは様式自由) 9. 同上 在留カード(両面の写し) 10. 同上 パスポートの写し(身分証明、在留資格、在留期限、出入国許可が印されている頁)
選考方法	授業科目に応じて所属を定め(科目が 2 以上の専攻にわたる場合は、科目数の多い専攻を所属専攻とする)当該専攻において選考し、学長が合否を決定する。
合否発表	合格者には「科目等履修許可書」を交付する。
入学手続	科目等履修許可後、1 週間以内に入学金・履修料を納入する。 1 週間以内に入学金・履修料を納入しない場合は科目等履修許可を取消すことがある。
履修料等	入学金 10,000 円 履修料(1 単位)12,000 円・・・ただし、実験演習費は実費負担とする
単位認定	試験に合格した科目については、所定の単位を与える。ただし、科目等履修による修得単位は正規課程の卒業要件に算入しない。
学則の準用	第 15 条、第 16 条および第 25 条を除き、一般学生の規程を準用する。

※科目等履修生は情報基盤センター・図書館が利用できます。